

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 14 от 06.10.2016
Генеральный директор ЧДОУ «РОСТ»

Н.В.Чебанюк (Чебанюк Н.В.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД «РОСТ» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

г. Санкт-Петербург
2016 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «РОСТ» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «РОСТ» (далее - ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

II. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом «РОСТ» и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в ДОО между Детским садом «РОСТ» и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанника в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, а если оплата производится за счет средств материнского капитала – в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается родителям (законным представителям).

2.3. Постановка детей на очередь осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между ЧДОУ «РОСТ» и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в детском саду за воспитанником сохраняется место на период:

- болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

IV. Порядок перевода воспитанников в Детском саду «РОСТ»

4.1. Перевод воспитанников осуществляется приказом заведующего детским садом:

4.1.1. в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

4.1.2. исходя из условий детского сада:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

V. Порядок прекращения отношений между ЧДОУ «РОСТ» и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Прекращение отношений между детским садом и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется следующими документами:

- заявлением,
- соглашением о расторжении договора,
- приказом об отчислении воспитанника.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.